

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса

Кафедра международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



« 1 »

20 23 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы))

3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 58.03.01 Востоковедение и африканистика  
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай,  
Монголия) (для набора 2023)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от «15» июня 2017 г. № 555

## 1. Цель и задачи практики

Вид практики - учебная, тип - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

### Цель проведения практики:

закрепление сформированных компетенций через ознакомление с основами научно-исследовательской деятельности; совершенствование профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления дипломатической, экспертно-аналитической, научно-исследовательской деятельности в предметной области востоковедения (Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)).

### Задачи практики

дипломатическая деятельность:

- закрепление владения техниками установления профессиональных контактов,
- совершенствование навыков профессионального общения, в том числе на иностранных языках;
- закрепление умений работы с документами на иностранных языках, в том числе умений вести деловую переписку;
- приобретение профессиональных умений, необходимых для последующей деятельности в качестве организатора международного сотрудничества, в создании и развитии международных проектов, в сопровождении международных делегаций.

экспертно-аналитическая деятельность:

- отработка навыков поискового и информативного чтения, перевода и реферирования статей;
- совершенствование умений аналитической работы с различными информационными источниками, самостоятельного анализа и систематизации информации;
- приобретение профессиональных умений составления аналитических справок, эссе.

научно-исследовательская деятельность:

- составление аналитических записок, эссе по тематике, связанной с изучаемым регионом, на русском и иностранном языках;
- подготовка информационных материалов, содержащих отчет о результатах научно-исследовательской деятельности.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	<b>УК-1</b>	Философия, История России, Экономическая теория, Информатика и информационные технологии, Социология, Мировая экономика	Учебная практика (ознакомительная), Производственная практика (преддипломная), Производственная практика (проектная), Государственная итоговая аттестация
2.	<b>УК-2</b>	Экономическая теория, правоведение	Учебная практика (ознакомительная), Производственная практика (преддипломная),

			Производственная практика (проектная), Государственная итоговая аттестация
3.	<b>ОПК-3</b>	Информатика и информационные технологии, Методы математического анализа, Региональная политика, Региональные аспекты современных международных отношений	Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения, Производственная практика (проектная), Государственная итоговая аттестация
4.	<b>ОПК-4</b>	Введение в востоковедение, Мировая экономика	Внешняя политика стран профильного региона, Общественно-политическая мысль на Востоке, Актуальные проблемы стран профильного региона, Информационно-аналитическая работа, Региональная и национальная безопасность в Восточной Азии, Региональные конфликты в Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии: приграничное измерение, Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Производственная практика (проектная), Государственная итоговая аттестация
5.	<b>ОПК-5</b>	Правоведение, Введение в востоковедение, Политическая география стран профильного региона, История страны профильного региона, Культурно-религиозные традиции стран профильного региона, Региональная политика стран профильного региона	Экономика стран профильного региона, Внешняя политика стран профильного региона, Международные отношения стран Восточной Азии, Политическая система и политическая культура стран профильного региона, Общественно-политическая мысль на Востоке, Научное и инновационное развитие стран профильного региона, Социокультурные аспекты политики стран профильного региона, Деловой этикет с восточной спецификой, Государственная итоговая аттестация

6.	ПК-4	Культурно-религиозные традиции стран профильного региона	Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения, Производственная практика (преддипломная), Производственная практика (проектная), Государственная итоговая аттестация
7.	ПК-5	Введение в востоковедение, Политическая география, История страны профильного региона, Культурно-религиозные традиции стран профильного региона, Региональная политика стран профильного региона, Региональная политика, Региональные аспекты современных международных отношений	Экономика стран профильного региона, Внешняя политика стран профильного региона, Международные отношения стран Восточной Азии, Политическая система и политическая культура стран профильного региона, Общественно-политическая мысль на Востоке, Научное и инновационное развитие стран профильного региона, Актуальные проблемы стран профильного региона, Информационно-аналитическая работа, Интеграционные процессы в Восточной Азии, Региональная и национальная безопасность в Восточной Азии, Региональные конфликты в Восточной Азии, Социокультурные аспекты политики стран профильного региона, Деловой этикет с восточной спецификой, Основы методологии научных исследований в сфере востоковедения, Методология проектной деятельности в сфере практического востоковедения, Россия и страны Восточной Азии, Россия и страны Восточной Азии: приграничное измерение, Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Производственная практика (проектная), Государственная итоговая аттестация

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная и/или выездная.

Место проведения практики – структурные подразделения ЗабГУ: кафедра международного права и международных связей, научно-образовательный центр «Восточный центр» (НОЦ «Восточный центр»); Студенческое научное общество регионоведческих исследований «Синолог» (СНО РИ «Синолог»); Управление

международной деятельностью.

Форма проведения практики - дискретная.

Выездная практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:

- 1) АО «Корпорация развития Забайкальского края»
- 2) Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края;
- 3) Управление по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю;
- 4) Информационно-аналитический центр «Азия-инфо»

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Знать: способы, пути выделения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы
		Уметь: определять этапы разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов
		Владеть: приемами выявления проблемной ситуации
	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Знать: приемы и методы работы с информацией, критического анализа информации
		Уметь: осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций
		Владеть: приемами и методами критического анализа
	УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	Знать: теоретические основы системного подхода, понятие риска и классификацию рисков
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определять варианты

		решения проблемных ситуаций, оценивать их преимущества и риски
		Владеть: приемами анализа вариантов решения проблем на основе системного подхода с учетом оценки их преимуществ и рисков
	УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	Знать: теоретические основы построения логичного и аргументированного высказывания; основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
		Уметь: грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; предлагать стратегию действий
		Владеть: приемами формулировки логичного, аргументированного суждения и оценки
	УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знать: методы оценки последствий решения проблемных ситуаций
		Уметь: определять и оценивать последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
		Владеть: приемами, способами оценки практической реализации действий по разрешению проблемной ситуации
	УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	Знать: принципы аргументации суждений
		Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации
		Владеть: навыком принятия обоснованного решения
	УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	Знать: принципы определения практических последствий предложенного решения задачи
		Уметь: определять практические последствия предложенного решения задачи
		Владеть: навыком определения последствий возможных

		вариантов решения задачи
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
		Владеть: навыком выявления совокупностей и взаимосвязей профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом правовых норм
	<p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели</p>	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
		Уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
		Владеть: методиками разработки цели и задач проекта;
	<p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	Знать: основные методы оценки разных способов решения задач;
		Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
		Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
	<p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	Знать: основные методы оценки ожидаемых результатов поставленных задач;
		Уметь: определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
		Владеть: навыком решения поставленных профессиональных задач и навыком определения перспективных результатов
<p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных Информационных</p>	<p>ОПК-3.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки; основы</p>

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	информационной безопасности
		Уметь: Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
		Владеть: навыком поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-3.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	Знать: принципы каталогизации массивов информации, накопленных в процессе профессиональной деятельности
		Уметь: каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных
		Владеть: навыком создания информационных каталогов и формирования баз данных в профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из	ОПК-4.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой	Знать: методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.



<p>потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам</p>	<p>проблематике.</p>	<p>Уметь: использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p>
		<p>Владеть: навыком систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике</p>
		<p>ОПК-4.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p>
		<p>Знать: принципы и основные прикладные методы информационно-аналитической работы с первичными источниками и оригинальными текстами</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований</p>	<p>ОПК-5.1. Давать характеристику и оценку основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона), а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>	<p>Уметь: выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>
		<p>Владеть: навыком информационно-аналитической работы с первичными источниками и оригинальными текстами с использованием основного набора прикладных методов.</p>
		<p>Знать: основные географические, демографические, экономические и социально-политические характеристики стран Азии (Китай, Монголия)</p>
		<p>Уметь: давать характеристику основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик стран Азии (Китай, Монголия), а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований</p>	<p>ОПК-5.1. Давать характеристику и оценку основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона), а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>	<p>Владеть: навыком оценки основных географических, демографических, экономических и социально-</p>
		<p>Владеть: навыком оценки основных географических, демографических, экономических и социально-</p>

		политических характеристик стран Азии (Китай, Монголия), а также в их взаимосвязанном комплексе.
	ОПК-5.2. Выявлять объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Знать: объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
		Уметь: выявлять объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
		Владеть: навыком использования знаний об экономических особенностях стран Азии (Китай, Монголия) при ведении научных исследований
	ОПК-5.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями при ведении востоковедных исследований	Знать: общественно-политические и социально-экономические процессы и явления стран Азии (Китай, Монголия)
		Уметь: Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями стран Азии (Китай, Монголия) при ведении востоковедных исследований
		Владеть: навыком использования знаний о причинно-следственных связях и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями стран Азии (Китай, Монголия) при ведении научных исследований
ПК-4 Способность применять на практике полученные знания по управлению международными проектами в сфере туристических	ПК-4.1. Принимать участие в определении темы проекта, его целей и задач, разработке плана реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	Знать: принципы проектной работы
		Уметь: определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)

контактов со странами Азии (Китай, Монголия)		Владеть: навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
	ПК-4.2. Осуществлять сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	Знать: методы сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
		Уметь: анализировать большие объемы информации, в том числе первичные информационные источники, с целью сбора данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
		Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)
ПК-5 Способен составлять комплексную характеристику изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических и иных особенностей	ПК-5.1 Способность понимать и анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ.	Знать: явления и процессы в профессиональной сфере
		Уметь: анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ.
		Владеть: навыком составления комплексной характеристики изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом ее экономических особенностей
	ПК-5.2 Способность использовать знание принципов составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	Знать: принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок
		Уметь: составлять научно-аналитические отчеты, обзоры, презентации, информационные справки и пояснительные записки
		Владеть: навыком подготовки и составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок по проблемам экономического развития изучаемых стран Азии (Китай Монголия)

	ПК-5.3. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом природно-географических, экономико-пространственных, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	Знать: особенности экономического развития изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия)
		Уметь: анализировать информацию по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей
		Владеть: навыком подготовки информационно-аналитических материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей

## 5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики, а также информацию по отчетности прохождения. Инструктаж по технике безопасности. Самостоятельная подготовка студентов к прохождению практики: чтение литературы по предмету и тренинги на отработку полученных знаний по лексико-семантическим и синтаксическим приемам перевода. (6 часов)  Разработка плана аналитического эссе/курсовой	УК-1, УК-2

		<p>работы</p> <p>Формулировка научной проблемы, исследовательского вопроса, основной и альтернативной гипотезы.</p> <p>Формулировка исследовательского дизайна.</p> <p>Сбор и систематизация эмпирического материала, работа с источниками, историографией, базами данных.</p>	
2.	Основной этап	<p>Ознакомление со структурой организации, в которой проводится практика.</p> <p>Анализ форм участия организации в международном, региональном и межрегиональном сотрудничестве.</p> <p>Участие в разработке и организации проектов, направленных на культурное, экономическое и политическое сотрудничество организации.</p> <p>Выполнение заданий по переводу, ведению деловой переписки.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по составлению аналитических справок, аннотаций, глоссариев, эссе и др. по актуальным проблемам страны изучаемого региона.</p> <p>Подготовка проектно-характеристики внутреннего региона КНР (провинции, автономного округа).</p> <p>Участие в международных встречах и событиях. (92 часа).</p> <p>Определение методологии работы</p> <p>Написание текста, работа с научным руководителем</p>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, 5

3.	Заключительный этап	Подготовка студентами отчетов по практике. Оценка результатов выполнения практикантами программы практик. (10 часов).  Формулировка выводов, редактирование и финализирование текста аналитического эссе/курсовой работы.	УК-2, ОПК-4, ПК-5
----	---------------------	---	-------------------

## 6. Формы отчетности по практике

**Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1).

**Отчет**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 4.2-5\_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

В качестве отчета могут быть представлены выполненные индивидуальные задания по составлению аннотаций, аналитических справок, эссе, проектной деятельности (характеристика внутреннего региона КНР).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

#### 8.1.1. Печатные издания

1. Мирвоекомплексное регионоведение: Введение в специальность: Учебник/Под ред. А.Д. Воскресенского - М.: Магистр, НИЦИНФРА-М, 2017.
2. Кучинская, Т.Н. Зарубежное регионоведение [Текст] : учеб. пособие / Т.Н. Кучинская, В.А. Абрамов. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 178 с.
3. Модуль "Практика" [Текст] : учеб.-метод. комплекс / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 209 с.

#### 8.1.2. Издания из ЭБС

1. Гладкий, Юрий Никифорович. Регионоведение : Учебник / Гладкий Ю.Н., Чистобаев А.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 360. - (Бакалавр. Академический курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00479-3 :

## 8.2. Дополнительная литература

### 8.2.1. Печатные издания

1. Программа учебных и производственных практик : метод. указ. / сост. О.В. Литвинцева, А.А. Богомягова, С.Ю. Сапожникова. - Чита : ЧитГУ, 2004. - 28с.
2. Кучинская, Т. Н.. Регионоведение Китая : учеб. пособие / Кучинская Татьяна Николаевна, Абрамов Виктор Алексеевич. - Чита : ЧитГУ, 2008. - 184с
3. Козлов, Н.И.Производственная практика: научно-методическое обеспечение [Текст] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Козлов. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 225 с. - ISBN 978-5-9293-1860-3 : 225-00.

### 8.2.2. Издания из ЭБС

Михайленко, Екатерина Борисовна. Регионалистика. классические и современные подходы : Учебное пособие / Михайленко Е.Б., Лебедева М.М. - под науч. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 115. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-05863-5 : 279.00.

## 8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской
2. Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа:<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
4. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа:[http://www2.viniti.ru/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=83](http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83)
5. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>
6. Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
7. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
8. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
9. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
10. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
11. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
12. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
13. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
14. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
15. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
16. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>
17. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) <http://www.iglib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий.
18. Институт геополитики профессора Дергачёва. Аналитический и образовательный портал <http://www.dergachev.ru/book-7-2/>

19. Журнал социологии и социальной антропологии / <http://www.jourssa.ru/>
18. Ойкумена. Регионоведческие исследования <http://www.ojkum.ru/>
20. Журнал «Пространственная экономика» ИЭИ ДВО РАН <http://www.spatial-economics.com/en>
21. Журнал «Азия и Африка сегодня» <http://asiaafrica.ru/ru/>
22. Журнал «Восток» <http://vostokoriens.ru/>
23. Журнал «Вестник МГИМО» <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
24. Электронный журнал «Китай» <http://www.kitaichina.com>
25. Электронный журнал БРИКС <http://www.bricsmagazine.com/ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»).

### **9.2. Перечень программного обеспечения**

Перечень лицензионного программного обеспечения общего назначения: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, MS Office Standart 2013, АИБС «МераПро», MS Windows 7, Microsoft Office, Adobe Reader.

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	
<i>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</i> 1) АО «Корпорация развития Забайкальского края» 2) Министерство международного	Материально-техническое оснащение практики



сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края; 3) Управление по вопросам миграции УМВД России по Забайкальскому краю; 4) Информационно-аналитический центр «Азия-инфо»	определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
---	---

## 11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

**Методические рекомендации по написанию аналитической справки** Аналитическая справка является видом самостоятельной работы студента в процессе его подготовки к профессиональной информационно-аналитической деятельности.

Содержание аналитической справки отражает факты из предметной области выбранной проблемы. Студент выбирает тему аналитической справки из предложенного кафедрой примерного перечня. В случае инициативного предложения со стороны студента, тема должна обеспечиваться необходимой информационной базой и быть достаточно актуальной.

Аналитическая справка должна отвечать следующим требованиям:

- содержать анализ конкретной проблемы, сформулированной в названии работы;
- опираться на достаточно широкий спектр фактов, которые анализируются в соответствии с задачами работы;
- содержать логически обоснованные и грамотно сформулированные выводы. При изложении значимой для данного периода проблемы возможны авторские суждения. Собственные суждения фиксируются в завершающем разделе работы;
- оформляется с соблюдением правил представления научных текстов (титульный лист, структура (план), список литературы и информационных материалов, цитирование);
- быть лаконичной по форме ( три-четыре страницы).

### **Методические рекомендации для написания эссе**

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание.

Эссе студента – вид самостоятельной письменной работы на определенную тему. Тема предлагается кафедрой или по согласованию с преподавателем может быть предложена и студентом.

Цель эссе формирование навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать:

- изложение сути поставленной проблемы;
- самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Формы эссе: анализ статистических данных по изучаемой проблеме; анализ материалов из средств массовой информации; подбор и анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Объем письменной работы в форме эссе обычно не превышает 2-5 страниц текста. При оформлении работы обязательно ссылки на использованные источники информации.

**Рекомендации для выполнения творческого задания по составлению характеристики внутреннего региона КНР (провинции, автономного района)**

Характеристика внутреннего региона КНР (провинции, автономного района) должна включать следующее содержание.

Историческая справка: в состав какой территории на протяжении развития китайской цивилизации входил регион. Сокращенное название региона и его административного центра. Этимология происхождения названия.

Территория: площадь, границы с другими внутренними регионами, количество и этнический состав населения, крупные города.

Природный ландшафт: горы, реки, озера. Природные ресурсы. Базовые отрасли производства. ВВП региона. Сотрудничество с другими регионами и региональные связи.

Культура. Объекты мирового и национального значения. Национальные парки. Культурные объекты (музеи, центры культуры и т.д.). Известные мосты, храмы, пагоды, парки. Достопримечательности. Туризм.

Религиозный фактор. Характеристика проживающих на данной территории национальных меньшинств.

Известные исторические личности стран Восточной Азии (Китай, Монголия).

Идеология развития стран Восточной Азии (Китай, Монголия): программы, планы местного значения.

Участие стран Восточной Азии (Китай, Монголия) в реализации крупных национальных или международных проектов.

Общий вывод.

Разработчик/группа разработчиков

кандидат филос.наук,

руководитель образовательной программы



Т.В. Колпакова

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от «1» сентября 2023г. № 1

Зав. кафедрой



(подпись, Ф.И.О.)

«1» сентября 2023г.





## Приложение 2

### Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Забайкальский государственный  
университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_ Группа \_\_

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита20\_\_

# Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и .д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (научно-исследовательской работе (получению  
первичных навыков научно-исследовательской работы))

для направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

# 1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	способы, пути выделения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы	осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций	теоретические основы построения логичного и аргументированного высказывания; основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению	Предоставление дневника, устный и письменный отчёт по практике,
	Уметь	определять этапы разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов	осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определять варианты решения проблемных ситуаций, оценивать их преимущества и риски	
	Владеть	приемами выявления проблемной ситуации	приемами анализа вариантов решения проблем на основе системного подхода с учетом оценки их преимуществ и рисков	приемами, способами оценки практической реализации действий по разрешению проблемной ситуации	



УК-2	Знать	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	основные методы оценки разных способов решения задач	Устный и письменный отчёт по практике
	Уметь	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	
	Владеть	навыком выявления совокупностей и взаимосвязей профессиональных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели с учетом правовых норм	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;	навыком решения поставленных профессиональных задач и навыком определения перспективных результатов	
ОПК-3	Знать	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации;	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации; основы информационной безопасности	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки информации; основы информационной безопасности; принципы каталогизации массивов информации, накопленных в процессе профессиональной деятельности	Предоставление дневника, устный и письменный отчёт по практике, характеристика руководителя практики

ОПК-4	Уметь	Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике	Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. Каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных	
	Владеть	навыком поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств	навыком поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	навыком поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; навыком создания информационных каталогов и формирования баз данных в профессиональной деятельности	
	Знать	методики систематизации и статистической обработки потоков информации	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по	методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых	
					Предоставление дневника, устный и письменный отчет по

			региональной и страновой проблематике	эмпирических данных по региональной и страновой проблематике принципы и основные прикладные методы информационно-аналитической работы с первичными источниками и оригинальными текстами	
	Уметь	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике	использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	
	Владеть	навыком систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации	навыком систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике	навыком систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике навыком информационно-аналитической работы с первичными источниками и оригинальными текстами с использованием основного набора прикладных методов.	

## ОПК-5

	Знать	основные географические, демографические, экономические и социально-политические характеристики стран Азии (Китай, Монголия)	объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; общественно-политические и социально-экономические процессы и явления стран Азии (Китай, Монголия)	Предоставление дневника, устный и письменный отчёт по практике, характеристика руководителя руководителя практики
	Уметь	давать характеристику основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик стран Азии (Китай, Монголия), а также в их взаимосвязанном комплексе	выявлять объективные тенденции и закономерности развития стран (регионов) Азии на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями стран Азии (Китай, Монголия) при ведении востоковедных исследований	
	Владеть	навыком оценки основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик стран Азии (Китай, Монголия), а также в их взаимосвязанном комплексе.	навыком использования знаний об экономических особенностях стран Азии (Китай, Монголия) при ведении научных исследований	навыком использования знаний о причинно-следственных связях и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями стран Азии (Китай, Монголия) при ведении научных исследований	
	Знать	принципы проектной работы	методы сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	методы сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	Предоставление дневника, устный и письменный отчёт по практике,

ПК-4	Уметь	определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); анализировать большие объемы информации, в том числе первичные информационные источники, с целью сбора данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	определять тему проекта, формулировать его цель и задачи, разрабатывать план реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); анализировать большие объемы информации, в том числе первичные информационные источники, с целью сбора данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	
	Владеть	навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); навыками сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	навыками осуществления проектной работы в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия); навыками сбора и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере взаимодействия со странами Азии (Китай, Монголия)	
	Знать	явления и процессы в профессиональной сфере	принципы составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок	особенности экономического развития изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия)	
ПК-5	Уметь	анализировать явления и процессы в профессиональной сфере на основе системного подхода, осуществлять их качественный и количественный анализ	составлять научно-аналитические отчеты, обзоры, презентации, информационные справки и пояснительные записки	анализировать информацию по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей	Предоставление дневника, устный и письменный отчет по практике, характеристика руководителя практики
	Владеть	навыком составления комплексной характеристики изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом ее экономических особенностей	навыком подготовки и составления научно-аналитических отчетов, обзоров, презентаций, информационных справок и пояснительных записок по проблемам экономического развития изучаемых стран Азии (Китай Монголия)	: навыком подготовки информационно-аналитических материалов по характеристике изучаемой стран(ы) Азии (Китай, Монголия) с учетом экономических особенностей	

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики**	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики, а также информацию по отчетности прохождения. Инструктаж по технике безопасности. Самостоятельная подготовка студентов к прохождению практики: чтение литературы по предмету и тренинги на отработку полученных знаний по лексико-семантическим и синтаксическим приемам перевода. (6 часов)  Разработка плана аналитического эссе/курсовой работы	УК-1, УК-2	Оформление документов для прохождения практики

2	<p>Ознакомление со структурой организации, в которой проводится практика.</p> <p>Анализ форм участия организации в международном, региональном и межрегиональном сотрудничестве.</p> <p>Участие в разработке и организации проектов, направленных на культурное, экономическое и политическое сотрудничество организации.</p> <p>Выполнение заданий по переводу, ведению деловой переписки.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по составлению аналитических справок, аннотаций, глоссариев, эссе и др. по актуальным проблемам страны изучаемого региона.</p> <p>Подготовка проектно-характеристики внутреннего региона КНР (провинции, автономного округа).</p> <p>Участие в международных встречах и событиях. (92 часа).</p> <p>Определение методологии работы Написание текста, работа с научным руководителем</p>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, 5	<p>Характеристика руководителей практики</p> <p>Описание выполненной работы в дневнике практики и отчете</p> <p>Собеседование</p>
3	<p>Ознакомление со структурой организации, в которой проводится практика.</p> <p>Анализ форм участия организации в международном, региональном и межрегиональном сотрудничестве.</p> <p>Участие в разработке и организации проектов, направленных на культурное, экономическое и политическое сотрудничество организации.</p> <p>Выполнение заданий по переводу, ведению деловой переписки.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по составлению аналитических справок, аннотаций, глоссариев, эссе и др. по актуальным проблемам страны изучаемого региона.</p> <p>Подготовка проектно-характеристики внутреннего региона КНР (провинции, автономного округа).</p>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4, 5	<p>Предоставление Дневника практика и Отчета по практике</p>

	Участие в международных встречах и событиях. (92 часа).  Определение методологии работы Написание текста, работа с научным руководителем		
--	---	--	--

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций Дневник: – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;	Эталонный



Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология;</li> <li>– четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</li> </ul>	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень оформления документации по практике.</li> </ul>	Пороговый

Не-удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul> <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не оформлен в соответствии с требованиями</li> </ul>	Компетенции не сформированы
----------------------	--	-----------------------------

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Оценочные средства текущего контроля Темы творческих заданий-проектов**

Характеристика внутреннего региона КНР (на выбор обучаемого одной провинции или автономного района). Картирование данных. Собеседование по теме проекта.

#### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики.

*Структурные элементы отчета*

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, отзыва руководителя практики от организации и приложений.

*Содержание (оглавление)*

*Основные определения, обозначения и сокращения* (перечисляются используемые в отчете сокращения и аббревиатуры, дается определение терминов)

*Введение:*

- цель и задачи практики;
- методы, использованные для решения поставленных задач (включенное наблюдение, анализ и синтез, контент-анализ, выполнение конкретных видов работ
- (перевод документов, расчеты и др.);
- описание рабочего места для проведения практики (стационарное, удаленный офис, «полевые исследования»);
- руководитель практики от организации (ФИО, должность, контакты);
- руководитель практики от кафедры (ФИО, должность, контакты).

*Основная часть* (приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на практике):

- описание организации (название, место нахождения, руководитель организации, основные цели и задачи организации, структура организации, функции и место организации в международном сотрудничестве (если

актуально, то описывается роль и место организации в отрасли, экономике, политике, культуре, безопасности);

- описание подразделения, где проходила практика (название, руководитель (ФИО, должность, контакты), функции подразделения, значение подразделения в организации);
- описание видов и содержания работ, выполненных студентом в ходе практики; значение данной работы для организации;
- описание умений и навыков, сформированных у студента на практике.

*Заключение* (выводы по результатам работы, выполненной во время практики, оценка полноты решения поставленных задач, разработка рекомендаций по конкретному использованию результатов работы, предложения по улучшению эффективности и качества работы подразделений, структурных единиц, организации в целом, замечания и рекомендации по организации и содержанию практики).

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится руководителем практики на всех этапах прохождения практики по основным разделам практики с целью определения усвоенных навыков и умений.
Выполнение практических (деятельностных) заданий	Задания по изучению деятельности субъектов образовательного процесса могут быть предложены студентам для выполнения во внеучебное время в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.

Выполнение практических (проектных) заданий	Проекты внеучебных мероприятий могут быть предложены студентам для выполнения перед проведением конкретного мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят мероприятие
---	---

#### 4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Выступление с презентацией по региону специализации	Студент выбирает для характеристики любой внутренней регион КНР (провинцию или автономный район). По предложенной схеме готовит его комплексную характеристику. Задание может учитываться в качестве отчета по практике.

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

УК-1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
ОПК-3	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-4	ОПК-4 Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам				
ОПК-5.	ОПК-5 Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований				

ПК-4.	ПК-4 Способность применять на практике полученные знания по управлению международными проектами в сфере туристических контактов со странами Азии (Китай, Монголия).				
ПК-5	ПК-5 Способен составлять комплексную характеристику изучаемой страны Азии (Китай, Монголия) с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических и иных особенностей				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.